

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 мая 2017 г. N 370

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЫРЬЯ, РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИНСТРУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ И ИЗДЕЛИЙ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ, А ТАКЖЕ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОТРЕБЛЕННУЮ НА ПРОМЫШЛЕННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ НУЖДЫ, И НА ПРИРОДНЫЙ ГАЗ, ПОТРЕБЛЕННЫЙ НА ПРОМЫШЛЕННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ НУЖДЫ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 22.11.2018 N 769, от 26.08.2019 N 604, от 25.10.2019 N 791,
от 02.07.2020 N 532, от 16.09.2020 N 768, от 09.11.2021 N 985,
от 06.02.2023 N 101)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 17](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" Правительство Нижегородской области постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 09.11.2021 N 985)

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#) предоставления субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов;

[Порядок](#) предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам народных художественных промыслов на электрическую энергию, потребленную на промышленно-производственные нужды;

[Порядок](#) предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам народных художественных промыслов на природный газ, потребленный на промышленно-производственные нужды.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 09.11.2021 N 985)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
В.П.ШАНЦЕВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ НАРОДНЫХ
ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЫРЬЯ, РАСХОДНЫХ
МАТЕРИАЛОВ И ИНСТРУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА
ПРОДУКЦИИ И ИЗДЕЛИЙ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 09.11.2021 N 985, от 06.02.2023 N 101)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492, регулирует предоставление субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов (далее - субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- понятие "субъект малого и среднего предпринимательства" применяется в значении, установленном в [статье 3](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- понятия "народный художественный промысел", "изделия народных художественных промыслов" применяются в значениях, установленных в [статье 2](#) Закона Нижегородской области от 29 января 2001 г. N 165-З "О народных художественных промыслах Нижегородской области".

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия "Обеспечение финансовой государственной поддержки развития отрасли народных художественных промыслов" [подпрограммы](#) "Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов Нижегородской области" государственной программы "Развитие предпринимательства Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. N 290 (далее - государственная программа).
(п. 1.3 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

1.4. Субсидия предоставляется управлением делами Правительства Нижегородской области (далее - Управление делами Правительства), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Нижегородской области и осуществляющие деятельность в области народных художественных промыслов по [коду 32.99.8](#) "Производство изделий народных художественных промыслов" раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами) которых изделия народных художественных промыслов, по данным федерального государственного статистического наблюдения за предыдущий год, составляют не менее 50 процентов.

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

(п. 1.6 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

(п. 1.7 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Организатором отбора выступает Управление делами Правительства.

Отбор проводит министерство туризма и промыслов Нижегородской области (далее - Министерство) как орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий реализацию государственных полномочий по проведению региональной политики сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляет Управление делами Правительства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

Участниками отбора являются лица, указанные в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе (далее - заявка).

2.2. В целях проведения отбора Управление делами Правительства:

2.2.1. Принимает решение о проведении отбора.

2.2.2. Не менее чем за 6 календарных дней до истечения срока подачи заявок на получение

субсидии размещает на едином портале, а также на официальном сайте Управления делами Правительства <https://udr.government-nnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Управления делами Правительства) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления делами Правительства и Министерства;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию указанных заявок, подаваемых участником отбора, в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

- порядка отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядка возврата участникам отбора заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Управления делами Правительства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.3. Формирует в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка комиссию (далее - Комиссия).

2.3. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную [пунктом 1.1](#) настоящего Порядка;

- участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета за тот же период на основании нормативных правовых актов Российской Федерации на цель, установленную [пунктом 1.1](#) настоящего Порядка.

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.1. Заявка должна содержать:

1) опись представленных в составе заявки документов;

2) **заявление**, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), содержащее в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

3) документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории, указанной в **пункте 1.5** настоящего Порядка:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети "Интернет" в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство получает его самостоятельно);

(в ред. **постановления** Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- сведения по формам федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий, утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики Министерства экономического развития Российской Федерации, за последний отчетный период;

4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в **пункте 2.3** настоящего Порядка:

- **справку** об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23 ноября 2022 г. N ЕД-7-8/1123@;

(в ред. **постановления** Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. N 272;

(в ред. **постановления** Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- **справку** об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. N НД-7-14/700@;

(в ред. **постановления** Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, подтверждающую, что:

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в абзаце шестом пункта 2.3 настоящего Порядка;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

участник отбора не получает средства из федерального бюджета за тот же период на основании нормативных правовых актов Российской Федерации на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка;

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- копии договоров (при наличии), счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков организаций, являющихся продавцами сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов;

- копии выписок по расчетному счету в банке, а также платежных поручений или платежных требований с отметкой банка о дате списания средств;

- копии квитанций приходного кассового ордера организаций, являющихся продавцами сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов, с указанием реквизитов оплаченного счета-фактуры;

- копии актов списания в производство сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов;

- справку об объеме и стоимости оплаты сырья, расходных материалов и инструментов,

необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость), составленную по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- справку об удельном весе изделий народных художественных промыслов в общем объеме производства заявителя за квартал, предшествующий кварталу, за который осуществляется расчет размера субсидии, составленную в произвольной форме.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются в зависимости от формы произведенных расчетов.

2.4.2. Заявка подается на бумажном носителе с дублированием на носителе USB Flash в электронном виде.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1 настоящего пункта. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Копии документов, включенных в состав заявки на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося участником отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника, слово "Верно", наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

В электронном виде в состав заявки включаются скан-образы документов. При этом скан-образ каждого документа должен быть в виде отдельного файла в формате PDF с указанием в наименовании файла названия документа.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

2.5. Участник отбора подает заявку в порядке и сроки, указанные в объявлении.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку до даты заседания Комиссии путем представления в Министерство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем участника отбора.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

2.6. Министерство:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- регистрирует поступившую заявку в порядке, установленном в [Инструкции](#) по

делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. N 912;

- в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, на основании документов, указанных в [подпункте 3 подпункта 2.4.1 пункта 2.4](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

Заявки участников отбора, не соответствующих категории, указанной в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, указанном в объявлении.

Заявки участников отбора, соответствующих категории, указанной в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, Министерство передает в Комиссию в день проведения заседания Комиссии для рассмотрения их в порядке, установленном [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

2.7. Правила рассмотрения заявок:

Заявки участников отбора в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении в соответствии с [пунктами 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка.

Комиссия:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, отклоняет заявки;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, исходя из очередности поступления заявок в Министерство, включает участников отбора в список победителей отбора и определяет размер субсидии каждому победителю отбора в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии, передает подписанный протокол заседания Комиссии в Управление делами Правительства.

Управление делами Правительства:

- в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня поступления протокола заседания Комиссии утверждает на его основании список получателей субсидии из числа победителей отбора и размеры субсидии каждому получателю субсидии;

- в срок, указанный в объявлении, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Управления делами Правительства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии.

(п. 2.7 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

2.8. Состав Комиссии и Положение о ней утверждаются приказом Управления делами Правительства.

2.9. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- несоответствие заявки и (или) документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в объявлении на основании [пункта 2.4](#) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.10. Получатели субсидии в течение срока, указанного в объявлении, заключают с Управлением делами Правительства соглашения о предоставлении субсидии с учетом [пункта 3.6](#) настоящего Порядка.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с Управлением делами Правительства соглашения о предоставлении субсидии, размещаются на едином портале и на официальном сайте Управления делами Правительства в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов, произведенных не ранее 1 января 2021 г. при условии, что у получателя субсидии в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами) изделия народных художественных промыслов по данным федерального государственного статистического наблюдения за предыдущий возмещению год составляют не менее 50 процентов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, понесенные получателем субсидии на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов.

3.2. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля проверок, установленных в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Размер субсидии определяет Комиссия.

3.4.1. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, размер субсидии i -му победителю отбора рассчитывается по следующей формуле:

$$Пз = (V \times 25\%) \times U,$$

где:

Пз - размер субсидии i -му победителю отбора, руб.;

V - объем фактически произведенных и документально подтвержденных затрат i -го победителя отбора на списанные в производство сырье, инструменты и расходные материалы для производства изделий народных художественных промыслов (без учета НДС), руб.;

U - удельный вес изделий народных художественных промыслов в общем объеме производства за квартал, предшествующий кварталу, за который осуществляется расчет размера субсидии, %.

3.4.2. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, денежные средства распределяются пропорционально по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = ((Пз / П) \times 100\%) \times S,$$

где:

$S_{\text{суб}}$ - размер субсидии i -му победителю отбора, руб.;

Пз - размер субсидии i -му победителю отбора, исходя из расчета, произведенного в соответствии с [подпунктом 3.4.1](#) настоящего пункта, руб.;

П - совокупный размер субсидии всем победителям отбора, исходя из расчета, произведенного в соответствии с [подпунктом 3.4.1](#) настоящего пункта, руб.;

S - лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии, руб.

Часть субсидии, рассчитанной в соответствии с [подпунктом 3.4.1](#) настоящего пункта, не предоставленная получателям субсидии по основанию, указанному в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, предоставляется при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем и (или) очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.4.3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

(п. 3.4 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Управления делами Правительства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Управления делами Правительства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Управления делами Правительства) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением делами Правительства и получателем субсидии (далее - соглашение) в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии определен по результатам отбора;

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. N 272.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

В соглашение включаются:

- обязательство получателя субсидии по достижению установленного в соглашении конечного значения результата предоставления субсидии в срок, установленный в соглашении; (в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- условие, указанное в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Управления делами Правительства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Управление делами Правительства с приложением соответствующих документов.

3.7. Планируемым результатом предоставления субсидии является прирост объема производства продукции в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии (тыс. руб.) (далее - результат предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии соответствует непосредственному результату государственной программы и типу результата предоставления субсидии "производство (реализация) продукции", определенному в соответствии с [Порядком](#) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации N 138н).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

3.8. Перечисление субсидии осуществляется одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением делами Правительства решения о предоставлении субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с [Порядком](#) открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. N 156, с лицевого счета Управления делами Правительства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в Управление делами Правительства отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии с приложением к отчету формы федерального статистического наблюдения для организаций федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики Министерства экономического развития Российской Федерации.

Отчетность представляется по форме, установленной в соглашении на основании формы, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. N 272.

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

4.2. Управление делами Правительства вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.4. Управление делами Правительства на основании отчетности, указанной в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем

сопоставления конечного значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с фактически достигнутым получателем субсидии значением результата предоставления субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области
от 06.02.2023 N 101)

5.1. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки:

- Управлением делами Правительства - в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

1

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации N 138н.

1

(п. 5.1 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5.3.1. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением делами Правительства и (или) органом государственного финансового контроля, в порядке, установленном [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка.

5.3.2. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае недостижения получателем субсидии конечного значения результата предоставления субсидии на дату завершения, установленную в соглашении, в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

Рфакт - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

През - конечное значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

V субсидии - размер предоставленной субсидии.

Возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется на основании требования Управления делами Правительства в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

Требование Управления делами Правительства направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта недостижения получателем субсидии конечного значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, и

1

(или) мониторинга, предусмотренного [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с [подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3](#) настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [подпунктом 5.3.2 пункта 5.3](#) настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на субсидирование части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в области народных
художественных промыслов, на приобретение
сырья, расходных материалов и инструментов,
необходимых для производства продукции
и изделий народных художественных промыслов

В управление делами Правительства
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,
ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 31 мая 2017 г. N 370 (далее - Порядок), прошу предоставить из областного бюджета субсидию на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов, в размере _____ рублей.

Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Гарантирую соблюдение условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.2](#) Порядка.

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на субсидирование части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в области народных
художественных промыслов, на приобретение
сырья, расходных материалов и инструментов,
необходимых для производства продукции
и изделий народных художественных промыслов

СПРАВКА

об объеме и стоимости оплаты сырья, расходных материалов
и инструментов, необходимых для производства продукции
и изделий народных художественных промыслов
(без учета налога на добавленную стоимость),
за _____ 20__ года
(указать период)

(наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

Наименование документа, подтверждающего приобретение сырья, расходных материалов и инструментов	Оплачено и потреблено сырья, расходных материалов и инструментов (без учета НДС), рублей	Из них потреблено для производства изделий народных художественных промыслов (без учета НДС), рублей
1	2	3

Руководитель	_____ (подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.	
М.П. (при наличии)	

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ
НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ,
ПОТРЕБЛЕННУЮ НА ПРОМЫШЛЕННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ НУЖДЫ**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Нижегородской области
от 09.11.2021 N 985;
в ред. постановления Правительства Нижегородской области
от 06.02.2023 N 101)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими **требованиями** к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492, регулирует предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам народных художественных промыслов на электрическую энергию, потребленную на промышленно-производственные нужды (далее - субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

1.2. В целях настоящего Порядка понятие "субъект народных художественных промыслов" применяется в значении, установленном в **статье 2** Закона Нижегородской области от 29 января 2001 г. N 165-З "О народных художественных промыслах Нижегородской области".

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия "Обеспечение финансовой государственной поддержки развития отрасли народных художественных промыслов" **подпрограммы** "Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов Нижегородской области" государственной программы "Развитие предпринимательства Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. N 290 (далее - государственная программа).

(п. 1.3 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

1.4. Субсидия предоставляется управлением делами Правительства Нижегородской области (далее - Управление делами Правительства), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в **пункте 1.1** настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют субъекты народных художественных промыслов, зарегистрированные на территории Нижегородской области и осуществляющие деятельность по коду 32.99.8 "Производство изделий народных художественных промыслов" раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

(п. 1.6 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Организатором отбора выступает Управление делами Правительства.

Отбор проводит министерство туризма и промыслов Нижегородской области (далее - Министерство) как орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий реализацию государственных полномочий по проведению региональной политики сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляет Управление делами Правительства.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

Участниками отбора являются лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе (далее - заявка).

2.2. В целях проведения отбора Управление делами Правительства:

2.2.1. Принимает решение о проведении отбора.

2.2.2. Не менее чем за 6 календарных дней до истечения срока подачи заявок на получение субсидии размещает на едином портале, а также на официальном сайте Управления делами Правительства <https://udp.government-nnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Управления делами Правительства) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления делами Правительства и Министерства;
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию указанных заявок, подаваемых участником отбора, в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

- порядка отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядка возврата участникам отбора заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Управления делами Правительства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.3. Формирует в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка комиссию (далее - Комиссия).

2.3. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную [пунктом 1.1](#) настоящего Порядка;

- участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета за тот же период на основании нормативных правовых актов Российской Федерации на цель, установленную [пунктом 1.1](#) настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.1. Заявка должна содержать:

1) опись представленных в составе заявки документов;

2) [заявление](#), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), содержащее в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

3) документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории, указанной в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети "Интернет" в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство получает его самостоятельно);

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- сведения по формам федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий, утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики Министерства экономического развития Российской Федерации, за последний отчетный период;

- копии документов бухгалтерской отчетности за предшествующий год:

налоговую декларацию с отметкой налогового органа (для участников отбора, применяющих специальные режимы налогообложения);

бухгалтерский баланс в форме по ОКУД 0710001 и отчет о финансовых результатах в форме по ОКУД 0710002 с отметкой налогового органа (для юридических лиц, являющихся участниками отбора, применяющих общую систему налогообложения);

годовую налоговую декларацию в форме N 3-НДФЛ с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей, являющихся участниками отбора).

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" или заказным письмом по почте, прикладываются квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма;

4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка:

- [справку](#) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23 ноября 2022 г. N ЕД-7-8/1123@;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. N 272;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- [справку](#) об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего

функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. N НД-7-14/700@;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, подтверждающую, что:

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в абзаце шестом [пункта 2.3](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную [пунктом 1.1](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

участник отбора не получает средства из федерального бюджета за тот же период на основании нормативных правовых актов Российской Федерации на цель, установленную [пунктом 1.1](#) настоящего Порядка;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- [справку](#) об объеме электрической энергии, потребленной на промышленно-производственные нужды, и размере ее оплаты (без учета налога на добавленную стоимость) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии счетов-фактур по оплате электрической энергии за каждый месяц периода, указанного в справке, предусмотренной абзацем вторым настоящего подпункта;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- [справку](#) организации, являющейся продавцом электрической энергии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- копии платежных поручений и выписки по расчетному счету с отметкой банка о дате

списания средств или приходного кассового ордера с указанием реквизитов оплаченного счета-фактуры.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются в зависимости от формы произведенных расчетов.

2.4.2. Заявка подается на бумажном носителе с дублированием на носителе USB Flash в электронном виде.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в [подпункте 2.4.1](#) настоящего пункта. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Копии документов, включенных в состав заявки на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем субъекта народных художественных промыслов, являющегося участником отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника, слово "Верно", наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

При представлении заявки в электронном виде в состав заявки включаются скан-образы документов. При этом скан-образ каждого документа должен быть в виде отдельного файла в формате PDF с указанием в наименовании файла названия документа.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

2.5. Участник отбора подает заявку в порядке и сроки, указанные в объявлении.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку до даты заседания Комиссии путем представления в Министерство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем участника отбора.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

2.6. Министерство:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- регистрирует поступившую заявку в порядке, установленном в [Инструкции](#) по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. N 912;

- в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает

участников отбора исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, на основании документов, указанных в [подпункте 3 подпункта 2.4.1 пункта 2.4](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

Заявки участников отбора, не соответствующих категории, указанной в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, указанном в объявлении.

Заявки участников отбора, соответствующих категории, указанной в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, Министерство передает в Комиссию в день проведения заседания Комиссии для рассмотрения их в порядке, установленном [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

2.7. Правила рассмотрения заявок:

Заявки участников отбора в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении в соответствии с [пунктами 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка.

Комиссия:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, отклоняет заявки;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, исходя из очередности поступления заявок в Министерство, включает участников отбора в список победителей отбора и определяет размер субсидии каждому победителю отбора в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии, передает подписанный протокол заседания Комиссии в Управление делами Правительства.

Управление делами Правительства:

- в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня поступления протокола заседания Комиссии утверждает на его основании список получателей субсидии из числа победителей отбора и размеры субсидии каждому получателю субсидии;

- в срок, указанный в объявлении, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Управления делами Правительства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о

предоставлении субсидии.

(п. 2.7 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

2.8. Состав Комиссии и Положение о ней утверждаются приказом Управления делами Правительства.

2.9. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- несоответствие заявки и (или) документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в объявлении на основании [пункта 2.4](#) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.10. Получатели субсидии в течение срока, указанного в объявлении, заключают с Управлением делами Правительства соглашения о предоставлении субсидии с учетом [пункта 3.6](#) настоящего Порядка.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с Управлением делами Правительства соглашения о предоставлении субсидии, размещаются на едином портале и на официальном сайте Управления делами Правительства в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на электрическую энергию, потребленную на промышленно-производственные нужды, произведенных не ранее 1 января 2021 г. при условии, что у получателя субсидии в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами) изделия народных художественных промыслов по данным федерального государственного статистического наблюдения за предыдущий возмещению год составляют не менее 50 процентов.

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

3.2. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля проверок, установленных в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Размер субсидии определяет Комиссия.

3.4.1. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, размер субсидии *i*-му победителю отбора составляет 70% от произведенных им затрат на электрическую энергию, потребленную на производственно-промышленные нужды (без учета НДС).

3.4.2. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, денежные средства распределяются пропорционально по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = ((P_z / P) \times 100\%) \times S,$$

где:

$S_{\text{суб}}$ - размер субсидии *i*-му победителю отбора, руб.;

P_z - размер субсидии *i*-му победителю отбора, исходя из расчета, произведенного в соответствии с [подпунктом 3.4.1](#) настоящего пункта, руб.;

P - совокупный размер субсидии всем победителям отбора, исходя из расчета, произведенного в соответствии с [подпунктом 3.4.1](#) настоящего пункта, руб.;

S - лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии, руб.

Часть субсидии, рассчитанной в соответствии с [подпунктом 3.4.1](#) настоящего пункта, не предоставленная получателям субсидии по основанию, указанному в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, предоставляется при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем и (или) очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.4.3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

(п. 3.4 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Управления делами Правительства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Управления делами Правительства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Управления делами Правительства) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии,

заключенного между Управлением делами Правительства и получателем субсидии (далее - соглашение) в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии определен по результатам отбора;

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. N 272.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

В соглашение включаются:

- обязательство получателя субсидии по достижению установленного в соглашении конечного значения результата предоставления субсидии в срок, установленный в соглашении; (в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- условие, указанное в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Управления делами Правительства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Управление делами Правительства с приложением соответствующих документов.

3.7. Планируемым результатом предоставления субсидии является прирост объема производства продукции в году предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии (тыс. руб.) (далее - результат предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии соответствует непосредственному результату государственной программы и типу результата предоставления субсидии "производство (реализация) продукции", определенному в соответствии с [Порядком](#) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации N 138н).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

3.8. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня,

следующего за днем принятия Управлением делами Правительства решения о предоставлении субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с [Порядком](#) открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. N 156, с лицевого счета Управления делами Правительства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в Управление делами Правительства отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии с приложением к отчету формы федерального статистического наблюдения для организаций федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики Министерства экономического развития Российской Федерации.

Отчетность представляется по форме, установленной в соглашении на основании формы, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. N 272.

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

4.2. Управление делами Правительства вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.4. Управление делами Правительства на основании отчетности, указанной в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем сопоставления конечного значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с фактически достигнутым получателем субсидии значением результата предоставления субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5.1. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки:

- Управлением делами Правительства - в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

1

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации N 138н (далее – мониторинг).

1

(п. 5.1 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5.3.1. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением делами Правительства и (или) органом государственного финансового контроля, в порядке, установленном [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка.

5.3.2. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае недостижения получателем субсидии конечного значения результата предоставления субсидии на дату завершения, установленную в соглашении, в размере (Vвозврата), рассчитанном по следующей формуле:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

$$V \text{ возврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V \text{ субсидии},$$

где:

R_{факт} - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

R_{рез} - конечное значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

V субсидии - размер предоставленной субсидии.

Возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется на основании требования Управления делами Правительства в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

Требование Управления делами Правительства направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта недостижения получателем субсидии конечного значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, и

1

(или) мониторинга, предусмотренного [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с [подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3](#) настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
субъектам народных художественных промыслов
на электрическую энергию, потребленную
на промышленно-производственные нужды

В управление делами Правительства
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(наименование субъекта народных художественных промыслов,
ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам народных художественных промыслов на электрическую энергию, потребленную на промышленно-производственные нужды, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 31.05.2017 N 370 (далее - Порядок), прошу предоставить из областного бюджета субсидию на возмещение части затрат субъектам народных художественных промыслов на электрическую энергию, потребленную на промышленно-производственные нужды, в размере _____ рублей.

Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Гарантирую соблюдение условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.2](#) Порядка.

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
субъектам народных художественных промыслов
на электрическую энергию, потребленную
на промышленно-производственные нужды

СПРАВКА

об объеме электрической энергии, потребленной на
промышленно-производственные нужды, и размере
ее оплаты (без учета налога на добавленную стоимость)
за _____ 20__ года
(указывается период)

(наименование субъекта народных
художественных промыслов)

N	Всего потреблено электрической энергии, кВт/ч	Оплачено за электрическую энергию, руб. (без учета НДС)	Потреблено электрической энергии на промышленно-производственные нужды, кВт/ч	Оплачено за электрическую энергию, потребленную на промышленно-производственные нужды, руб. (без учета НДС)
1	2	3	4	5

Руководитель	_____ (подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.	
М.П. (при наличии)	

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
субъектам народных художественных промыслов
на электрическую энергию, потребленную
на промышленно-производственные нужды

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области
от 06.02.2023 N 101)

Угловой штамп
(или фирменный бланк)
с исходящим номером и датой

СПРАВКА

(наименование организации, являющейся продавцом
электрической энергии)

подтверждает, что _____
(наименование субъекта народных художественных промыслов)
произвел(а) за _____ оплату
(месяц, год)
за электрическую энергию (природный газ) по следующим счетам-фактурам:

№ п/п	Номер и дата счета-фактуры	Сумма к оплате без учета НДС согласно счету-фактуре (руб.)	Дата оплаты	Оплачено без учета НДС (руб.)
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель организации, являющейся продавцом электрической энергии	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ
НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ НА ПРИРОДНЫЙ ГАЗ,
ПОТРЕБЛЕННЫЙ НА ПРОМЫШЛЕННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ НУЖДЫ**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Нижегородской области
от 09.11.2021 N 985;
в ред. постановления Правительства Нижегородской области
от 06.02.2023 N 101)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими **требованиями** к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492, регулирует предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам народных художественных промыслов на природный газ, потребленный на промышленно-производственные нужды (далее - субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

(в ред. **постановления** Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

1.2. В целях настоящего Порядка понятие "субъект народных художественных промыслов" применяется в значении, установленном в **статье 2** Закона Нижегородской области от 29 января 2001 г. N 165-З "О народных художественных промыслах Нижегородской области".

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия "Обеспечение финансовой государственной поддержки развития отрасли народных художественных промыслов" **подпрограммы** "Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов Нижегородской области" государственной программы "Развитие предпринимательства Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. N 290 (далее - государственная программа).

(п. 1.3 в ред. **постановления** Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

1.4. Субсидия предоставляется управлением делами Правительства Нижегородской области (далее - Управление делами Правительства), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в **пункте 1.1** настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют субъекты народных художественных промыслов, зарегистрированные на территории Нижегородской области и осуществляющие деятельность по коду 32.99.8 "Производство изделий народных художественных промыслов" раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

(п. 1.6 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Организатором отбора выступает Управление делами Правительства.

Отбор проводит министерство туризма и промыслов Нижегородской области (далее - Министерство) как орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий реализацию государственных полномочий по проведению региональной политики сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляет Управление делами Правительства.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

Участниками отбора являются лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе (далее - заявка).

2.2. В целях проведения отбора Управление делами Правительства:

2.2.1. Принимает решение о проведении отбора.

2.2.2. Не менее чем за 6 календарных дней до истечения срока подачи заявок на получение субсидий размещает на едином портале, а также на официальном сайте Управления делами Правительства <https://udp.government-nnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Управления делами Правительства) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления делами Правительства и Министерства;
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию указанных заявок, подаваемых участником отбора, в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

- порядка отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядка возврата участникам отбора заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Управления делами Правительства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.3. Формирует в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка комиссию (далее - Комиссия).

2.3. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную [пунктом 1.1](#) настоящего Порядка;

- участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета за тот же период на основании нормативных правовых актов Российской Федерации на цель, установленную [пунктом 1.1](#) настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.1. Заявка должна содержать:

1) опись представленных в составе заявки документов;

2) [заявление](#), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), содержащее в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

3) документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории, указанной в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети "Интернет" в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство получает его самостоятельно);

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- сведения по формам федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий, утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики Министерства экономического развития Российской Федерации, за последний отчетный период;

- копии документов бухгалтерской отчетности за предшествующий год:

налоговую декларацию с отметкой налогового органа (для участников отбора, применяющих специальные режимы налогообложения);

бухгалтерский баланс в форме по ОКУД 0710001 и отчет о финансовых результатах в форме по ОКУД 0710002 с отметкой налогового органа (для юридических лиц, являющихся участниками отбора, применяющих общую систему налогообложения);

годовую налоговую декларацию в форме N 3-НДФЛ с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей, являющихся участниками отбора).

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" или заказным письмом по почте, прикладываются квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма;

4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка:

- [справку](#) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23 ноября 2022 г. N ЕД-7-8/1123@;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. N 272;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- [справку](#) об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего

функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. N НД-7-14/700@;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, подтверждающую, что:

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в [абзаце шестом пункта 2.3](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную [пунктом 1.1](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

участник отбора не получает средства из федерального бюджета за тот же период на основании нормативных правовых актов Российской Федерации на цель, установленную [пунктом 1.1](#) настоящего Порядка;

([абзац введен постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

([абзац введен постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- [справку](#) об объеме природного газа, потребленного на промышленно-производственные нужды, и размере его оплаты (без учета налога на добавленную стоимость), составленную по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии счетов-фактур за потребленный природный газ за каждый месяц периода, указанного в справке, предусмотренной [абзацем вторым](#) настоящего подпункта;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- [справку](#) организации, являющейся продавцом природного газа, составленную по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- копии платежных поручений и выписки по расчетному счету с отметкой банка о дате

списания средств или приходного кассового ордера с указанием реквизитов оплаченного счета-фактуры.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются в зависимости от формы произведенных расчетов.

2.4.2. Заявка подается на бумажном носителе с дублированием на носителе USB Flash в электронном виде.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в [подпункте 2.4.1](#) настоящего пункта. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Копии документов, включенных в состав заявки на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем субъекта народных художественных промыслов, являющегося участником отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника, слово "Верно", наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

При представлении заявки в электронном виде в состав заявки включаются скан-образы документов. При этом скан-образ каждого документа должен быть в виде отдельного файла в формате PDF с указанием в наименовании файла названия документа.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

2.5. Участник отбора подает заявку в порядке и сроки, указанные в объявлении.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку до даты заседания Комиссии путем представления в Министерство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем участника отбора.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

2.6. Министерство:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- регистрирует поступившую заявку в порядке, установленном в [Инструкции](#) по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. N 912;

- в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает

участников отбора исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, на основании документов, указанных в [подпункте 3 подпункта 2.4.1 пункта 2.4](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

Заявки участников отбора, не соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, указанном в объявлении.

Заявки участников отбора, соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, Министерство передает в Комиссию в день проведения заседания Комиссии для рассмотрения их в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

2.7. Правила рассмотрения заявок:

Заявки участников отбора в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении в соответствии с [пунктами 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка.

Комиссия:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, отклоняет заявки;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, исходя из очередности поступления заявок в Министерство, включает участников отбора в список победителей отбора и определяет размер субсидии каждому победителю отбора в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии, передает подписанный протокол заседания Комиссии в Управление делами Правительства.

Управление делами Правительства:

- в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня поступления протокола заседания Комиссии утверждает на его основании список получателей субсидии из числа победителей отбора и размеры субсидии каждому получателю субсидии;

- в срок, указанный в объявлении, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Управления делами Правительства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о

предоставлении субсидии.

(п. 2.7 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

2.8. Состав Комиссии и Положение о ней утверждаются приказом Управления делами Правительства.

2.9. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- несоответствие заявки и (или) документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в объявлении на основании [пункта 2.4](#) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.10. Получатели субсидии в течение срока, указанного в объявлении, заключают с Управлением делами Правительства соглашения о предоставлении субсидии с учетом [пункта 3.6](#) настоящего Порядка.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с Управлением делами Правительства соглашения о предоставлении субсидии, размещаются на едином портале и на официальном сайте Управления делами Правительства в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на природный газ, потребленный на промышленно-производственные нужды, произведенных не ранее 1 января 2021 г. при условии, что у получателя субсидии в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами) изделия народных художественных промыслов по данным федерального государственного статистического наблюдения за предыдущий возмещению год составляют не менее 50 процентов.
(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

3.2. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля проверок, установленных в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Размер субсидии определяет Комиссия.

3.4.1. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на

предоставление субсидии не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, размер субсидии *i*-му победителю отбора составляет 75% от произведенных им затрат на природный газ, потребленный на производственно-промышленные нужды (без учета НДС).

3.4.2. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, денежные средства распределяются пропорционально по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = ((P_z / P) \times 100\%) \times S,$$

где:

$S_{\text{суб}}$ - размер субсидии *i*-му победителю отбора, руб.;

P_z - размер субсидии *i*-му победителю отбора, исходя из расчета, произведенного в соответствии с [подпунктом 3.4.1](#) настоящего пункта, руб.;

P - совокупный размер субсидии всем победителям отбора, исходя из расчета, произведенного в соответствии с [подпунктом 3.4.1](#) настоящего пункта, руб.;

S - лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии, руб.

Часть субсидии, рассчитанной в соответствии с [подпунктом 3.4.1](#) настоящего пункта, не предоставленная получателям субсидии по основанию, указанному в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, предоставляется при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем и (или) очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.4.3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

(п. 3.4 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Управления делами Правительства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Управления делами Правительства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Управления делами Правительства) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением делами Правительства и получателем субсидии (далее -

соглашение) в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии определен по результатам отбора;

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. N 272.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

В соглашение включаются:

- обязательство получателя субсидии по достижению установленного в соглашении конечного значения результата предоставления субсидии в срок, установленный в соглашении; (в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

- условие, указанное в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Управления делами Правительства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Управление делами Правительства с приложением соответствующих документов.

3.7. Планируемым результатом предоставления субсидии является прирост объема производства продукции в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии (тыс. руб.) (далее - результат предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии соответствует непосредственному результату государственной программы и типу результата предоставления субсидии "производство (реализация) продукции", определенному в соответствии с [Порядком](#) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации N 138н).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

3.8. Перечисление субсидии осуществляется одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением делами Правительства решения о предоставлении субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с [Порядком](#) открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. N 156, с лицевого счета Управления делами Правительства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в Управление делами Правительства отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии с приложением к отчету формы федерального статистического наблюдения для организаций федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики Министерства экономического развития Российской Федерации.

Отчетность представляется по форме, установленной в соглашении на основании формы, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. N 272.

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

4.2. Управление делами Правительства вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.4. Управление делами Правительства на основании отчетности, указанной в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем сопоставления конечного значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с фактически достигнутым получателем субсидии значением результата предоставления субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области
от 06.02.2023 N 101)

5.1. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки:

- Управлением делами Правительства - в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5.1 . В отношении получателя субсидии осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации N 138н (далее – мониторинг).

1

(п. 5.1 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5.3.1. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением делами Правительства и (или) органом государственного финансового контроля, в порядке, установленном [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка.

5.3.2. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае недостижения получателем субсидии конечного значения результата предоставления субсидии на дату завершения, установленную в соглашении, в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

$R_{\text{рез}}$ - конечное значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии.

Возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется на основании требования Управления делами Правительства в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

Требование Управления делами Правительства направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта недостижения получателем субсидии конечного значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, и

1

(или) мониторинга, предусмотренного [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 06.02.2023 N 101)

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с [подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3](#) настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
субъектам народных художественных промыслов
на природный газ, потребленный
на промышленно-производственные нужды

В управление делами Правительства
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(наименование субъекта народных художественных промыслов,
ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам народных художественных промыслов на природный газ, потребленный на промышленно-производственные нужды, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 31.05.2017 N 370 (далее - Порядок), прошу предоставить из областного бюджета субсидию на возмещение части затрат субъектам народных художественных промыслов на природный газ, потребленный на промышленно-производственные нужды, в размере _____ рублей.

Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Гарантирую соблюдение условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.2](#) Порядка.

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
субъектам народных художественных промыслов
на природный газ, потребленный
на промышленно-производственные нужды

СПРАВКА

об объеме природного газа, потребленного на
промышленно-производственные нужды, и размере его оплаты
(без учета налога на добавленную стоимость)
за _____ 20__ года
(указывается период)

(наименование субъекта народных
художественных промыслов)

N	Всего потреблено природного газа, куб. м	Оплачено за природный газ, руб. (без учета НДС)	Потреблено природного газа на промышленно-производственные нужды, куб. м	Оплачено за природный газ, потребленный на промышленно-производственные нужды, руб. (без учета НДС)
1	2	3	4	5

Руководитель	_____ (подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.	
М.П. (при наличии)	

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
субъектам народных художественных промыслов
на природный газ, потребленный
на промышленно-производственные нужды

Угловой штамп
(или фирменный бланк)
с исходящим номером и датой

СПРАВКА

(наименование организации, являющейся
продавцом природного газа)

подтверждает, что _____
(наименование субъекта народных художественных промыслов)
произвел(а) за _____ оплату
(месяц, год)
за природный газ по следующим счетам-фактурам:

№ п/п	Номер и дата счета-фактуры	Сумма к оплате без учета НДС согласно счету-фактуре (руб.)	Дата оплаты	Оплачено без учета НДС (руб.)
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель организации, являющейся продавцом природного газа	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии печати) "__" _____ 20__ г.		